

Liebe Eltern,

die Kollegen*innen werden in der nächsten Woche in den einzelnen Fächern auch die Möglichkeit einrichten, dass Sie Lernergebnisse Ihres Kindes hochladen können. Erst nach der Einrichtung dieser Möglichkeit durch die Lehrkraft, wird im bekannten Bereich, wo bisher die Aufgabenstellungen zu finden waren, auch der Hinweis zum Hochladen sein (z.B.: Hier könnt ihr die Ergebnisse aus dem Wochenplan zu Aufgabe 1 und 3 hochladen u.a.). Die Lehrkraft kann dann individuell darauf reagieren. Diese hochgeladenen Dateien sind von anderen Schülern*innen nicht einsehbar.

Wie stellen Schülern*innen eigene Ergebnisse auf die Lernplattform MOODLE?

Das Verfahren ist ähnlich dem Hochladen eines E-Mailanhangs.

1. Einloggen mit deinem Benutzernamen und dem Passwort im Browser seiner Wahl (Firefox, Safari, Google-Chrome usw.).
2. Das Fach aufsuchen in dem man seine Ergebnisse hochladen möchte.
3. Mit der Maus auf den Link klicken, wo die Ergebnisse hochgeladen werden sollen.
4. Es erscheint ein Button "Durchsuchen", den man anklicken muss.
5. Jetzt öffnet sich eine Übersicht eurer Verzeichnisse des Computers.
6. Nun müsst ihr auf eurem Computer zu der Datei navigieren, die ihr hochladen wollt.
7. Wenn ihr sie gefunden habt, klickt ihr sie mit der Maus an und bestätigt den Button "Öffnen".
8. Ihr seht jetzt auf dem nächsten Bildschirm, der sich öffnet, wieder den Button "Durchsuchen". Rechts daneben steht noch einmal der Name eurer Datei, die ihr hochladen wollt. Wenn ihr euch sicher seid, dass es diese Datei sein soll, betätigt ihr den Button "Diese Datei hochladen" und dann seid ihr auch schon fertig.
9. Ihr solltet ab und zu den Link im Punkt 3 betätigen, um zu sehen, ob euch eure Lehrerin/euer Lehrer ein Feedback zu euren Aufgaben gegeben hat.

Zusatz: Die Größe eurer Datei darf nicht größer als 8 MB sein. Ansonsten könnt ihr alle Dateiformate wie Texte (.txt, .doc, .docx, .odt), Bilder (.jpg, .png), Audios (.mp3) und Dokumente (.pdf) hochladen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Schulleitung